

PVC

22-6-2000

MADS THYREGOD

ADVOKAT (L)

Vimmelskiftet 43, 3.

1181 København K

Tlf. 33 15 30 00

8414-mt/mj

## VEDTÆGTER

for

### KUNSTHØJSKOLEN PÅ HOLBÆK SLOT LADEGÅRD

#### § 1

##### Hjemsted og formål

##### Stk. 1:

Institutionen Kunsthøjskolen på Holbæk Slot Ladegård er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Holbæk kommune, stiftet den 14. august 1962.

##### Stk. 2:

Skolen ejer ejendommen matr.nr. 1 od Holbæk Ladegård. Vedrørende ejendommens kapitalforhold henvises til statusopgørelse pr. 31. marts 1972.

##### Stk. 3:

Skolens formål er foruden at meddele undervisning i de sædvanlige højskolefag i henhold til gældende lov om folkehøjskoler at orientere om bildende kunst , musik, litteratur og film m.v. Den søger at samle elever af forskellige samfundslag og give dem lejlighed til under

arbejde og samvær at opnå forståelse af de musiske fag og at udvikle elevernes evne til indlevelse i og forståelse for sociale og menneskelige problemer.

## § 2

### Skolerådet

#### Stk. 1:

Skolerådet, der ved Institutionens stiftelse har konstitueret sig selv som kredsen af de initiativtagende personer, bag hvilke der ikke står nogen forældrekreds, har den øverste myndighed i alle skolens anliggender. Det vælger af sin midte en bestyrelse (jfr. § 3).

#### Stk. 2:

Skolerådet er åbent, idet enhver kan anmode om optagelse som medlem.

#### Stk. 3:

Skolerådet skal overvåge og overfor offentligheden være garant for, at skolens ledes i overensstemmelse med sit formål.

#### Stk. 4:

Skolerådet består af mindst 15, højst 30 ulønnede medlemmer, der vælges på det årlige skolerådsmøde. Forslag til nyvalg skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage forinden et skolerådsmøde.

Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges skolerådet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal af bestyrelsen.

#### Stk. 5:

Rådet vælger af sin midte en formand, næstformand og eventuelt en sekretær.

**Stk. 6:**

Rådet holder ordinært møde en gang om året. På dette møde aflægger bestyrelsen beretning om skolens virksomhed i det forløbne år og fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse. Ekstraordinære møder kan indkaldes, når formanden skønner, at forholdene gør det ønskeligt, og skal indkaldes, når mindst 3 medlemmer af rådet fremsætter ønske herom. Rådet indkaldes med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af dagsorden. Gyldig beslutning kan tages uanset de fremmødtes antal. For så vidt angår ændring af vedtægter henvises til § 12 og vedrørende opløsning til § 13.

5 medlemmer af skolerådet kan kræve skriftlig afstemning.

Beslutning på skolerådet træffes ved almindelig stemmeflerhed, jfr. dog for så vidt angår vedtægtsændringer § 12.

**Stk. 7:**

Skolens forstander og lærere har adgang til at deltage i skolerådets møder, men uden stemmeret.

**Stk. 8:**

Dagsordenen for det årlige skolerådsmøde er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Forelæggelse samt godkendelse af det reviderede regnskab
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af revisor
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

**Stk. 9:**

Senest 14 dage før skolerådsmødet, hvor regnskabet skal behandles, udsendes regnskabet til skolerådsmedlemmerne. Skolerådsmedlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlige myndigheder. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Over rådets forhandlinger føres en protokol, der efter hvert møde underskrives af formanden og et andet medlem af skolerådet. Protokollen opbevares på skolen.

**Stk. 10:**

Forslag, som ønskes behandlet på skolerådsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før skolerådsmødet. Forslag bekendtgøres for skolerådets medlemmer senest 3 dage før skolerådsmødet.

I øvrigt fastsætter rådet selv sin forretningsorden. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**§ 3****Bestyrelsens sammensætning****Stk. 1:**

Bestyrelsen består af mindst 5, højst 9 ulønnede medlemmer, der skal være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo, valgt for 2 år ad gangen af skolerådet. Hvert år afgår halvdelen - om fornødent ved lodtrækning.

**Stk. 2:**

Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhører det danske mindretal i Sydslesvig.

**Stk. 3:**

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

**Stk. 4:**

En repræsentant for lærerne kan deltage i bestyrelsesmøder, men uden stemmeret.

**Stk. 5:**

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden.

**§ 4****Bestyrelsens opgaver og ansvar****Stk. 1:**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen, og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolerådet og undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelser og tilskud overholdes.

**Stk. 2:**

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

**Stk. 3:**

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

**Stk. 4:**

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

**Stk. 5:**

Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

**Stk. 6:**

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status.

**Stk. 7:**

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

**§ 5****Bestyrelsens arbejde****Stk. 1:**

Bestyrelsen holder møde, når formanden, næstformanden eller tre bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 2 gange årligt.

**Stk. 2:**

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til mødet og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

**Stk. 3:**

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

**Stk. 4:**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 5:**

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved 2/3 stemmeflertal.

**Stk. 6:**

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

**Stk. 7:**

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

**Stk. 8:**

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møderne alene for medlemmer.

**Stk. 9:**

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

**Stk. 10:**

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

**§ 6****Tegningsregel****Stk. 1:**

Overfor trediemand forpligtes skolen ved underskrift af bestyrelsens formand eller næstformand i forbindelse med 2 andre medlemmer af bestyrelsen.

**§ 7****Skolens drift****Stk. 1:**

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.

**Stk. 2:**

Skolens midler, såvel hvad den nu ejer, som hvad den senere måtte erhverve, derunder også eventuelt overskud af virksomheden, skal udelukkende komme skolen til gode og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

**Stk. 3:**

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes i overensstemmelse med den til enhver tid for højskolen gældende lovgivning.



**Stk. 4:**

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

**§ 8****Skolens daglige ledelse****Stk. 1:**

Den daglige ledelse af skolen varetages forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Forstanderen ansætter og afskediger lærerne og øvrige medarbejdere.

**Stk. 2:**

Forstanderen har det fulde ansvar for, at skolen ledes i overensstemmelse med § 1. Forstanderen repræsenterer skolen overfor skolerådet og bestyrelsen.

**Stk. 3:**

Ved forstanderens fravær udover en måned skal der konstitueres en forstander.

**Stk. 4:**

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige drift og ledelse af skolen.

**Stk. 5:**

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

## § 9

### Lærerråd

#### Stk. 1:

Alle til enhver tid ved skolen ansatte lærere og forstanderen udgør skolens lærerråd

## § 10

### Medarbejderråd

#### Stk. 1:

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

#### Stk. 2:

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager efter retningslinier nærmere fastlagt af bestyrelsen.

#### Stk. 3:

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne kapt. 2 om inhabilitet.

## § 11

### Regnskab og revision

#### Stk. 1:

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. juni. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

**Stk. 2:**

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. juni, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på det førstkommende bestyrelsesmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive reviderede regnskab. Medlemmerne skal samtidig afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

**Stk. 3:**

Regnskabsåret er kalenderåret.

**§ 12****Vedtægtsændringer****Stk. 1:**

Til gyldig vedtagelse af beslutning om ændring i skolens vedtægter kræves, at forslag herom har været forelagt på et skolerådsmøde, og her er vedtaget med 2/3 af samtlige medlemmers stemmer.

**Stk. 2:**

Uanset om beslutning om ændring i skolens vedtægter vedtages med kvalificeret flertal, jfr. stk. 1, eller alene vedtages med et mindre antal stemmer end det kvalificerede flertal forudsætter, skal beslutningen forelægges et nyt skolerådsmøde, der indkaldes med mindst 14 dages varsel. På dette møde kan beslutningen vedtages med 2/3 af de tilstedeværende medlemmers stemmer.

## § 13

### Opløsning:

#### Stk. 1:

Til gyldig vedtagelse af beslutning om skolens opløsning kræves, at forslag herom har været forelagt et skolerådsmøde, og her er vedtaget med 2/3 af samtlige medlemmers stemmer. Opnås et sådant flertal ikke, forelægges beslutningen derefter på nyt inden 3 måneder med sædvanligt varsel indkaldt skolerådsmøde, hvor forslaget skal vedtages med 2/3 af de tilstedeværende medlemmers stemmer.

#### Stk. 2:

Institutionen skal opløses, såfremt den ophører med at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen.

#### Stk. 3:

Skolerådet træffer beslutning om, hvorledes der i tilfælde af skolens opløsning skal forholdes med dens kapital.

#### Stk. 4:

Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en af Undervisningsministeriet godkendt likvidation.

#### Stk. 5:

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes, som nedenfor nævnt:

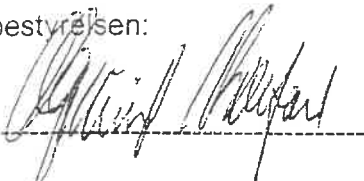
**Stk. 6:**

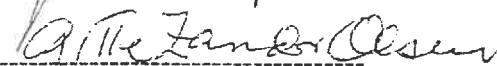
Overskydende midler anvendelse med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.


Således vedtaget af skolerådet den 16.-17. 1999  
Som dirigent:

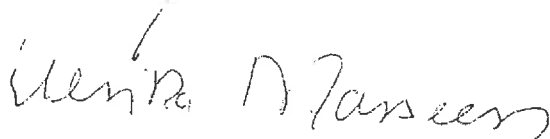
Mads Thyregod

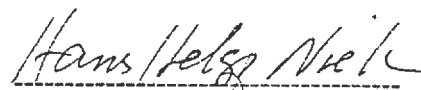
I bestyrelsen:

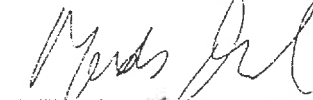














Endeligt vedtaget på skolerådsmødet den 26. januar 2000

Som dirigent:

Mads Thyregod

Nærværende vedtægter godkendes herved  
Undervisningsministeriet  
Institutionsstyrelsen, den 20 JUNI 2000

Med venlig hilsen

  
Henrik Thorsager